

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. С. Ф. Романова»,
г. Жуков Жуковского района Калужской области
ул. Рогачева 11, тел. 54088, 56140.

ПРИНЯТА

на заседании педагогического

совета школы

Протокол №1 от «30» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Додов А.М.

Приказ №1/79 от «02» 09 2019г.



Рабочая программа
внеурочной деятельности
кружка «**Школьная газета**»
на 2019-2020 учебный год

Пояснительная записка

Создание школьной газеты имеет большую роль для установления более тесных связей внутри школы. Участие учащихся в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между учащимися разных классов устанавливаются отношения взаимопонимания и взаимодействия. Также подобная практика оказывает влияние на выбор профессии.

Газета остается самым простым и доступным школьным изданием.

Целью кружка «Школьная газета» является развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации
- Предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Общая характеристика курса

Основные направления деятельности

Информационная. Кружок «Школьная газета» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация внеурочной деятельности учащихся на базе кружка «Школьные новости» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Принципы:

- Уважение к читателям и авторам газеты.
- Создание положительного образа учителя, ученика, школы.
- Учитывать, что о каждом ученике читают его родители.
- Писать только то, о чем знаешь.
- Не замыкаться в стенах школы.
- Проявлять заинтересованность и творчество.
- Не оскорблять, не унижать печатным словом.

Ценностные ориентиры курса

Ценностные ориентиры программы кружка «Школьные новости » базируются на требованиях и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий.

Место курса в учебном плане.

Данная программа включена во внеурочную деятельность учебного плана школы и составлена из расчета 68 часа (2 занятия в неделю) для учащихся 8-11 классов.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты ;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьная газета » отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Школьная газета» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получат возможность научиться самостоятельно, организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектом режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству: как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;

- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданий редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы, научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий

Содержание программы

Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу учащихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый ученик мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у учащихся школы, потому что ребенок может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым учащиеся будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих. Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи

Одной из важных задач программы является повышение общей культуры речи учащихся.

Основы работы с текстом.

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Учащиеся должны уметь:

форматировать символы;

работать с текстовыми инструментами;

форматировать абзацы;

создавать колонки;

создать и редактировать текстовый блок.

Основы работы с иллюстрациями.

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Учащиеся должны уметь:

помещать иллюстрацию на страницу;

создавать и редактировать графические блоки;

редактировать рисунки в блоках;

импортировать иллюстрации из других приложений;

вырезать иллюстрации.

Верстка страниц.

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа.

Учащиеся должны уметь:

- создавать страницу-шаблон;

- совместно размещать текстовые и графические блоки;

- печатать созданный документ.

Практикум по верстке

Сверстать газетную полосу формата А4.

Учащиеся должны уметь:

верстать любой вид издательской продукции;

правильно располагать на странице фрагменты разнотипных объектов.

Секреты стилистики (Правила хорошей речи)

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи.

Стилистика лексических средств языка

Стилистические средства словообразования и морфологии.

Стилистические средства синтаксиса.

Функциональная стилистика.

Культура речи

Компьютер и программное обеспечение

Учащиеся должны знать:

- функциональную схему компьютера;
- как характеристики основных устройств компьютера влияют на его производительность;
- состав и назначение программного обеспечения компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы.

Учащиеся должны уметь:

- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- работать с носителями информации (форматирование, “лечение” от вирусов);
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.

Методы работы с программами Microsoft Office

Учащиеся должны уметь:

- отменять изменения в документе. Открытие документа Office. Создание нового документа;

- использовать помощника для получения справочной информации. Ввод текста.
Практическая работа;

- выделять текст с помощью мыши. Выделение и замена текста с помощью клавиатуры;
- перемещать текст. Выбор и форматирование объектов. Копирование формата с помощью команды Формат по образцу;
- настраивать панели инструментов. Увеличение и уменьшения масштаба. Практическая работа.

Технология обработки текстовой информации

Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов.

Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы.

Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).

Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.

Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.

Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

Учащиеся должны уметь:

- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;
- создавать типовые документы на компьютере;
- использовать системы оптического распознавания, словари и переводчики.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

№ п/п	Тема	Количество часов
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы.	1
2	Понятие о школьной газете. Из истории журналистики.	1
3	Этика и психология журналистского общения.	1
4	Печатные издания и их роль. Газета. Какая она должна быть?	1
5	Язык и стиль газеты. Этапы создания газеты.	1
6	Выпуск газеты « Как я провел лето».	1
7	Анализ рубрик печатных изданий.	1
8	Текст. Тема и идея текста.	1
9	Стили речи. Особенности стилей.	1
10	Сбор и оформление информации.	1
11	Выпуск газеты к Дню Учителя.	1
12	Юный редактор – кто это?	1
13	Цели газетного творчества.	1
14	Газетная статья - основа газеты.	1
15	Создание газетных статей.	1
16	Основы оформительской работы. Оформление газетных материалов.	1
17	Редактирование текста.	1
18	Изобразительные элементы в газете.	1
19	Выпуск газеты « Спортивные новости».	1
20	Иллюстрации , рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	1
21	Реклама на страницах газеты.	1
22	Оформление, дизайн газеты	1
23	Содержание и форма журналистских произведений.	1
24	Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	1
25	Практическое занятие. Заметка в газету.	1
26	Информационная составляющая газеты.	1
27	Сбор первичной информации.	1
28	Творческая мастерская.	1
29	Интервью. Что значит взять интервью?	1
30	Вопросы для интервью.	1
31	Практикум . Берем интервью.	1
32	Особенности диалогической формы	1
33	Редактирование статьи. Обмен впечатлениями.	1
34	Выпуск газеты « Интервью у школьной доски»	1
35	Репортаж. Особенности жанра.	1
36	Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1
37	Композиционные особенности репортажа.	1
38	Редактирование репортажа и совершенствование заголовка.	1

39	Творческая мастерская.	1
40	Оформление, дизайн газеты.	1
41	Оформление газетных материалов.	1
42	Выпуск газеты « С новым годом!»	1
43	Очерк. Особенности жанра.	1
44	Проблемный подход к материалу статьи.	1
45	Работа с текстом.	1
46	Проблемный очерк.	1
47	Портретный очерк.	1
48	Работа с текстами.	1
49	Редактирование статей. Обмен впечатлениями.	1
50	Заседание круглого стола.	1
51	Обсуждение «Моя газета».	1
52	Подборка материалов по темам.	1
53	Выпуск школьной газеты	1
54	Современный дизайн газеты.	1
55	Принципы вёрстки.	1
56	Оформление информации на электронных носителях.	1
57	Работа с фрагментами текста.	1
58	Сатирические жанры. Фельетон.	1
59	Поиск информации в Интернете.	1
60	Обработка графической информации.	1
61	Выпуск школьной газеты. Нравственно-патриотическое направление газеты.	1
62	Сбор и оформление информации.	1
63	Подборка материалов по темам.	1
64	Творческая мастерская. Редактирование фотографий.	1
65	Обработка текстовой информации.	1
66	Редактирование текста. Оформление заголовка, дизайн газеты.	1
67	Выпуск праздничного номера газеты.	1
68	Творческий отчёт.	1

Состав редакционной коллегии (возможны изменения):

1. Руководитель проекта – учитель русского языка
2. Главный редактор
3. Дизайнеры -
4. Журналисты -
5. Фотокорреспонденты
6. Корректоры
7. Верстальщики (компьютерный дизайн) –

Планируемые результаты

В результате изучения курса «Школьная газета» должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Школьные новости» (1 раз в месяц)

- Повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской литературы;
- Заинтересовать учащихся творческим процессом;
- Повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- Повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- Подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты «Школьные новости »;

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Проведения по плану	Фактически
1	Вводное занятие. Уточнение списка редакционной коллегии. Утверждение плана работы.	1		
2	Понятие о школьной газете. Из истории журналистики.	1		
3	Этика и психология журналистского общения.	1		
4	Печатные издания и их роль. Газета. Какая она должна быть?	1		
5	Язык и стиль газеты. Этапы создания газеты.	1		
6	Выпуск газеты « Как я провел лето».	1		
7	Анализ рубрик печатных изданий.	1		
8	Текст. Тема и идея текста.	1		
9	Стили речи. Особенности стилей.	1		
10	Сбор и оформление информации.	1		
11	Выпуск газеты к Дню Учителя.	1		
12	Юный редактор – кто это?	1		
13	Цели газетного творчества.	1		
14	Газетная статья - основа газеты.	1		
15	Создание газетных статей.	1		
16	Основы оформительской работы. Оформление газетных материалов.	1		
17	Редактирование текста.	1		

18	Изобразительные элементы в газете.	1		
19	Выпуск газеты « Спортивные новости».	1		
20	Иллюстрации , рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	1		
21	Реклама на страницах газеты.	1		
22	Оформление, дизайн газеты	1		
23	Содержание и форма журналистских произведений.	1		
24	Журнальные жанры: информационная заметка, зарисовка.	1		
25	Практическое занятие. Заметка в газету.	1		
26	Информационная составляющая газеты.	1		
27	Сбор первичной информации.	1		
28	Творческая мастерская.	1		
29	Интервью. Что значит взять интервью?	1		
30	Вопросы для интервью.	1		
31	Практикум . Берем интервью.	1		
32	Особенности диалогической формы	1		
33	Редактирование статьи. Обмен впечатлениями.	1		
34	Выпуск газеты « Интервью у школьной доски»	1		
35	Репортаж. Особенности жанра.	1		
36	Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	1		
37	Композиционные особенности репортажа.	1		
38	Редактирование репортажа и совершенствование заголовка.	1		
39	Творческая мастерская.	1		
40	Оформление, дизайн газеты.	1		
41	Оформление газетных материалов.	1		
42	Выпуск газеты « С новым годом!»	1		
43	Очерк. Особенности жанра.	1		
44	Проблемный подход к материалу статьи.	1		
45	Работа с текстом.	1		
46	Проблемный очерк.	1		
47	Портретный очерк.	1		
48	Работа с текстами.	1		
49	Редактирование статей. Обмен впечатлениями.	1		
50	Заседание круглого стола.	1		
51	Обсуждение «Моя газета».	1		
52	Подборка материалов по темам.	1		
53	Выпуск школьной газеты	1		
54	Современный дизайн газеты.	1		
55	Принципы вёрстки.	1		
56	Оформление информации на электронных носителях.	1		
57	Работа с фрагментами текста.	1		
58	Сатирические жанры. Фельетон.	1		
59	Поиск информации в Интернете.	1		
60	Обработка графической информации.	1		
61	Выпуск школьной газеты. Нравственно-патриотическое направление газеты.	1		
62	Сбор и оформление информации.	1		
63	Подборка материалов по темам.	1		
64	Творческая мастерская. Редактирование	1		

	фотографий.			
65	Обработка текстовой информации.	1		

--	--

66	Редактирование текста. Оформление заголовка, дизайн газеты.	1		
67	Выпуск праздничного номера газеты.	1		
68	Творческий отчёт.	1		