

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: месячная, квартальная, годовая Единица измерения: руб.	на «01» января 2021 г.	Форма по ОКУД	0503160
	МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 им. С.Ф. Романова», г. Жуков Жуковского района Калужской области	Дата	01.01.2021
	Жуковский район	по ОКПО	48362209
		Глава по БК	804
		по ОКАТО	
		по ОКЕИ	383

1. Сведения об организации.

Муниципальное общеобразовательная учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 им. С.Ф. Романова», г. Жуков Жуковского района Калужской области. (далее по тексту «Школа»).

Школа является некоммерческим учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Юридический и почтовый адрес

249191, Калужская область, Жуковский район г. Жуков, ул. Рогачёва, 11 тел/факс 5-40-88,5-66-66

По своему типу Школа является общеобразовательным учреждением, по виду - средней общеобразовательной школой.

Учредителем Школы является Администрация муниципального района «Жуковский район» (далее по тексту «Учредитель»), адрес Учредителя : 249191, Калужская область , г. Жуков, ул. Гурьянова, д.31.

Школа подведомственна структурному подразделению администрации муниципального района «Жуковский район» - отделу образования Жуковского района, осуществляющему управление в сфере образования. Отдел образования осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Школа по своей организационно- правовой форме является муниципальным казённым учреждением.

Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента её регистрации как образовательного учреждения.

Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника (Учредителя) и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидированную ответственность

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств муниципального бюджета по утвержденной Учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

Предметом деятельности является образовательная деятельность Школы.

Основной целью образовательного процесса являются: воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России. Процесс образования понимается не только как процесс усвоения системы знаний, умений и компетенций, составляющих инструментальную основу учебной деятельности учащегося, но и как процесс развития личности, принятия духовно-нравственных, социальных, семейных и других ценностей.

Правила приема граждан в Школу определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории муниципального района «Жуковский район», закрепленной постановлением администрации муниципального района «Жуковский район» за Школой (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных (процедур отбора).

Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.1. В Школе на 31.12.2020 года работают 52 человека: из них 50 основных, 2 совместителей. Сотрудники распределены по разделам и службам учреждения, следующим образом

1.2.

<i>Наименование</i>	<i>Численность по состоянию на 31.12.2020г.</i>
Педагоги	30
Работники	7
Обслуживающий персонал	13

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями:

Общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень-начальное общее образование (нормативный срок освоения-4 года);

II ступень-основное общее образование (нормативный срок освоения-5 лет);

III ступень- среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения -2 года).

Школа реализует основные общеобразовательные программы:

- начального общего,
- основного общего образования,
- среднего (полного) общего образования,

Обеспечивающие реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, и включающих в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. А также дополнительные образовательные программы, включающих в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Учебная нагрузка обучающихся определяется учебным планом в соответствии с действующим законодательством и не должна превышать максимально допустимые учебные нагрузки, установленные Гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки обучающихся.

На основании учебного плана согласования учебной/недельной нагрузки составляется тарификационный список педагогических работников учреждения.

В учреждении на 31.12.2020 год согласно тарификационного списка педагогических работников имеет следующие показатели:

Показатели на начало учебного года	1-4 класса	5-9 классы	10-11 классы	Итого
1. Число классов, комплектов на 1 сентября	11	12	2	25
2. Число учащихся на 1 сентября	319	323	41	683
3. Общее число часов преподавательской работы в неделю по тарификации	263	430	68	761
в том числе:	249	373	68	690
а) число часов по учебному плану				
б) число дополнительных-всего				
из них: в связи с освобождением учителей 1-4 классов от ведения уроков:				
Физкультуры				
пения				
В связи с делением классов на группы при проведении занятий:				
по иностранному языку	14	33		47
		16		16

по информатике		8		8
индивидуальные (часы)	120	86		206
В том числе: индивидуальные (ученики)	9	5		14

Финансово- хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной росписью (расходы), утвержденной отделом финансов районной администрации.

Данные отчета об исполнении бюджетной росписи за 2020 год приведены в ниже следующей таблице:

<i>Наименование показателя</i>	<i>Уточненная роспись/ план</i>	<i>Финансирование</i>	<i>Кассовый расход</i>	<i>Примечание</i>
Заработная плата	19834744,68	19834744,68	19834744,68	Просроченной задолженности по заработной плате не имеется
Начисления выплаты по оплате труда	6237922,54	6237922,54	6237922,54	
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	180000,00	180000,00	180000,00	
Услуги связи	66895,42	66895,42	66895,42	
Коммунальные услуги	1555384,95	1555384,95	1555384,95	
Работы, услуги по содержанию имущества	569486,22	569486,22	569486,22	
Прочие работы, услуги	3178057,20	3178057,20	3178057,20	
Услуги, работы для целей капитальных вложений	659137,69	659137,69	659137,69	
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях	1436,00	1436,00	1436,00	

Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов	42672,00	42672,00	42672,00	
Увеличение стоимости основных средств	1730905,83	1730905,83	1730905,83	
Увеличение стоимости материальных запасов	223195,02	223195,02	223195,02	
Увеличение стоимости строительных материалов	35760,00	35760,00	35760,00	
Налоги, пошлины и сборы	257596,00	257596,00	257596,00	
Штрафы за нарушения законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	13338,80	13338,80	13338,80	
Арендная плата по содержанию имущества	427500,00	427500,00	427500,00	
Страхование	4634,20	4634,20	4634,20	
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	70128,23	70128,23	70128,23	

Бюджетная роспись исполнена 97,72 %.

Исполняющий обязанности директора



Н.М. Аллабергенава

Главный бухгалтер



О.Н. Макарьина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Аллабергенова Наталья Михайловна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022