

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им. С.Ф. Романова»,
г. Жуков Жуковского района Калужской области



Утверждаю
Директор МОУ СОШ
им. С.Ф. Романова г. Жуков
Н.М. Аллабергена
Пр. № от 28.03.2022

**Среднесрочная программа развития
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 им. С.Ф. Романова»,
г. Жуков Жуковского района Калужской области
на 2022 год**

Жуков, 2022 г.

Паспорт Программы

Наименование программы	Среднесрочная программа развития муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 им. С.Ф. Романова», г. Жуков Жуковского района Калужской области на 2022 год
Цель и задачи программы	<p>Цель: повышение качества образовательных результатов обучающихся МОУ СОШ №1 им. С.Ф. Романова г. Жуков</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать состояние организации и управления внутришкольной системы повышения квалификации. 2. Активизировать работу по организации повышения мастерства учителя через систему работы творческих групп, тем самообразования, курсовой подготовки, проведение педагогических советов, семинаров, мастер-классов, открытых уроков педагогов. 3. Создавать комфортную психолого-педагогической среду для всех участников образовательного процесса. 4. Повышать мотивацию школьников к учебной и внеучебной деятельности. 5. Формировать положительные отношения между участниками образовательного процесса.
Целевые индикаторы и показатели программы	<p>Доля педагогов, повысивших свою квалификацию;</p> <p>Доля педагогов с высшей и с первой квалификационной категорией;</p> <p>Количество открытых уроков, проведенных педагогами школы;</p> <p>Количество семинаров, мастер-классов проведенных педагогами школы;</p> <p>Доля учителей, привлеченных к участию в конкурсах профессионального мастерства;</p> <p>Доля педагогов, которые разрабатывают и публикуют методические материалы;</p> <p>Количество услуг психолого-педагогической помощи учащимся, формирующих положительные отношения между участниками образовательного процесса;</p> <p>Количество обучающихся школы, вовлеченных во внеурочную деятельность и программы дополнительного образования.</p>
Методы сбора и обработки информации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика (анкетирование, тестирование) 2 Наблюдение 3 Опрос 4 Анализ 5 Обработка информации 6 Принятие мер по устранению отрицательных последствий
Сроки и этапы реализации программы	<p>1 этап (январь - март 2022): анализ текущего состояния и тенденций развития школы для определения мероприятий, показателей, индикаторов и сроков исполнения программы. Ориентация педагогического коллектива на разработку программы развития школы, направленной на решение рисков, обозначенных в рисковом профиле школы.</p> <p>2 этап (апрель 2022 - октябрь 2022 гг.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация мер, направленных на развитие школы; - промежуточный контроль реализации Программы; <p>3 этап (ноябрь - декабрь 2022 г.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов, осмысление результатов реализации

	<p>программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности программы на основе индикаторов и показателей успешности выполнения.
<p>Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм</p>	<p>Разработка Концепции программы развития образовательной организации;</p> <p>Разработка Среднесрочной программы развития образовательной организации;</p> <p>Разработка программы антирисковых мер.</p>
<p>Перечень подпрограмм</p>	<p>Программа формирования внутришкольной системы повышения квалификации</p> <p>Программа повышения уровня образовательной и воспитательной среды</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<p>Риск: несформированность внутришкольной системы повышения квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработаны индивидуальные планы повышения квалификации педагогических работников; -созданы условия для освоения педагогическими и административными работниками информационных и коммуникационных технологий, использование их в организации и реализации образовательных процессов в соответствии с государственной образовательной политикой; -создана гибкая система повышения квалификации педагогов школы, отвечающей запросам современного образования и общества; -повышение квалификационной категории педагогических кадров согласно «Перспективному плану повышения квалификации педагогических и руководящих работников»; -создана система наставничества в школе. <p>Риск: пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды.</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработана эффективная модель управления образовательной организацией с акцентом на повышение качества образовательных услуг; -100% педагогов владеют приемами саморегуляции негативных эмоциональных состояний; -снижены или отсутствуют стрессовые ситуации в педагогическом коллективе; -снижены или отсутствуют стрессовые ситуации у обучающихся; -сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися. Отсутствуют ситуации конфликтов и буллинга в школе; -повысится уровень мотивации к обучению, школьного благополучия и целенаправленной познавательной деятельности учащихся на 20%; -сформируется готовность и способность осознанно выбирать и строить дальнейшую индивидуальную траекторию образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов; -созданы благоприятные условия для успешной социализации и развития каждого ребенка, сохранения физического, психического и социального здоровья.
<p>Исполнители</p>	<p>Администрация, коллектив школы, Управляющий совет</p>

Порядок управления реализацией программы	<p>Руководителем программы - директор МОУ СОШ №1 им. С.Ф. Романова г. Жуков, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.</p> <p>Управление работой по программе развития и оценка эффективности ее реализации осуществляется администрацией школы, педагогическим советом, представителями родительской общественности.</p> <p>По мере необходимости будет производиться корректировка программы.</p>
--	---

Основное содержание

1. Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения

Целью программы является создание благоприятных социально-педагогических условий, способствующих повышению качества образования через реализацию мер по устранению факторов риска, связанных с несформированностью внутришкольной системы повышения квалификации и пониженным уровнем качества школьной образовательной и воспитательной среды.

Указанная цель будет достигнута в процессе решения следующих **задач** до конца 2022 года:

- построение учебной и воспитательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических и физиологических особенностей учащихся;
- создание механизма мотивации педагогов к повышению качества педагогической деятельности и непрерывному профессиональному развитию
- создание психолого-педагогической среды, обеспечивающей благоприятные условия обучения и удовлетворенность потребителей образовательными услугами школы;
- развитие исследовательских и коммуникативных компетентностей и творческих способностей учащихся школы;

Целевые показатели и индикаторы успешного решения задач:

1. Разработка модели внутришкольной системы повышения квалификации педагогических кадров как средство повышения их профессионального мастерства и престижа школы.
2. Доля педагогов, повысивших свою квалификацию (аналитическая справка)
3. Доля педагогов с высшей и с первой квалификационной категорией (аналитическая справка)
4. Количество открытых уроков, проведенных педагогами школы (аналитическая справка)
5. Количество семинаров, мастер-классов проведенных педагогами школы (аналитическая справка)
6. Доля учителей, привлеченных к участию в конкурсах профессионального мастерства (аналитическая справка)
7. Доля педагогов, которые разрабатывают и публикуют методические материалы (аналитическая справка)
8. Количество услуг психолого-педагогической помощи педагогическим работникам, формирующих положительные отношения между участниками образовательного процесса (аналитическая справка)
9. Количество услуг психолого-педагогической помощи учащимся, формирующих положительные отношения между участниками образовательного процесса (аналитическая справка)
10. Количество обучающихся школы, вовлеченных во внеурочную деятельность и программы дополнительного образования (аналитическая справка)

2. Мероприятия и направления Среднесрочной программы, обеспечивающие реализацию ее задач

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Показатель реализации	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Все риски	Выявить ключевые проблемы	Анкетирование участников образовательных отношений (учителя, учащиеся и родители 6-х и 9-х классов, директор)	Показатели рисков: низкий, средний, высокий	Январь 2022 г.	Директор, классные руководители 6,9-х классов	Учащиеся, родители, учителя 6,9-х классов, директор
Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации	Проанализировать ситуацию по объективности оценки учебных достижений по результатам ВПР 2021г.	Заседание МС	Результаты ВПР (весна 2021): % соответствия оценки за год и за работу, % «2» за работу	25.01.2022г.	Зам. директора по УВР Председатель МС, руководители ШМО.	Педагогический коллектив, учащиеся 5-8-х классов
Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды	Выявить причины снижения уровня качества образовательной и воспитательной среды	Анкетирование участников образовательных отношений	Доля обучающихся, учителей, родителей с негативной оценкой образовательной и воспитательной среды	15.02.2022г.	Зам. директора УВР, ВР	Учащиеся, родители, учителя 5-11-х классов
Все риски	Разработать Дорожную карту ШНОР	Заседание творческой группы	Дорожная карта	Февраль 2022 г.	Зам. директора УВР	Руководители ШМО, администрация
	Определить риски для МОУ СОШ №1 им. С.Ф. Романова г. Жуков	Встреча с куратором	Количество выбранных рисков для МОУ СОШ №1 им. С.Ф. Романова г. Жуков	До 10.03.2022г.	Директор	Директор, зам.директора по УВР, ВР, куратор

Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации	Провести работу по поддержке и совершенствованию профессионального уровня всех педагогов в соответствии с требованиями сегодняшнего дня	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня (листы самооценки)	Повышение эффективности педагогической деятельности к 2023 году на 20%	Апрель 2022 г.	Администрация	Администрация, педагогический коллектив
		Составление педагогами персонифицированных планов повышения профессионального уровня педагогического работника	Доля педагогов, прошедших профессиональную переподготовку	Март-апрель 2022 г.		
		Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению нового профессионального стандарта педагога		Май 2022 г.		
	Активизировать профессиональное творчество, дух состязательности в педагогическом мастерстве. Организовать командную работу педагогов.	Семинар «Методическое сопровождение педагогов по повышению профессионального мастерства и творческого потенциала» Заседания ШМО «Лучшие практики работы педагогического коллектива»	Увеличение количества педагогов, реализующих вариативные образовательные программы на основе использования современных технологий к 2023 году на 20%;	Июнь 2022г.	Зам. директора по УВР	Педагогический коллектив
		Участие в мастер-классах		В течение всего периода		

		Работа постоянного школьного методического семинара		В течение всего периода		
		Работа в творческих группах или в предметных ШМО		В течение всего периода		
Освоить всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства	Участие в сетевых педагогических сообществах	Рост объема образовательных авторских продуктов, в том числе на электронных носителях и в виде публикаций в педагогических изданиях к концу 2022 году на 10%	В течение всего периода	Администрация школы	Педагогический коллектив	
	Обмен опытом в Интернет – сообществах		В течение всего периода			
	Дистанционные курсы повышения квалификации (самообразование)		В течение всего периода			
Создать условия для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности до потенциально возможного уровня	Взаимопосещение уроков, единые методические дни, определение темы самообразования	Доля педагогических работников, охваченных системой наставничества	В течение всего периода	Администрация школы	Педагогический коллектив	
Внедрить систему наставничества	Наставничество, консультирование					
Вести работу по сопровождению педагогов по итогам прохождения обучения	Доступность банков информации о накопленном педагогическом опыте и достижениях	Доля педагогических работников, охваченных тьюторской деятельностью	В течение всего периода			

		педагогической науки				
Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды	Обучить педагогов психотехническим приемам саморегуляции негативных эмоциональных состояний. Провести профилактику профессионального выгорания педагогов.	Проведение психолого-педагогических тренингов для педагогов с привлечением специалистов	Доля педагогических работников, освоивших современные методы и приемы саморегуляции	Март-ноябрь 2022 г.	Администрация школы, психолог	Педагогический коллектив
		Семинар-практикум с педагогами «Саморегуляция эмоционального состояния как профилактика эмоционального выгорания»		Май 2022 г.		
		Широкое внедрение в педагогическую практику технологии «Ситуации успеха»		В течение учебного года		
		Корректировка режима работы и отдыха педагогических работников		Май 2022 г.		
	Провести комплекс мероприятий, способствующих развитию у педагогов мотивации к профессиональному самосовершенствованию личности через повышение	Проведение тренингов по решению проблемных педагогических ситуаций	Доля учителей, участвующих в различных программах профессионального роста	Ежемесячно	Администрация, психолог	Педагогический коллектив
		Организация мероприятий, направленных на сплочение педагогического коллектива		В течение учебного года		

	самооценки, снятие тревожности, эмоциональной напряженности.	Анализ профессионального выгорания после проведенных тренингов.		Июнь 2022 г.		
	Понизить уровень тревожности обучающихся	Психолого-педагогические тренинги для обучающихся с привлечением специалистов	Доля учащихся, состоящих на внутришкольном учете; Доля учащихся, состоящих на различных видах внешнего учёта	1 раз в месяц	Администрация, психолог	Педагогический коллектив, обучающиеся
		Психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся		1 раз в месяц		
		Внедрение практических упражнений по профилактике и коррекции уровня тревожности на уроке		Постоянно		
		Мероприятия по профилактике конфликтных ситуаций буллинга в коллективе		В течение учебного года		
	Организовать системную профориентационную работу как меру повышения мотивации обучающихся	Разработка программы по профориентационной работе с обучающимися	Доля учащихся, вовлеченная во внеурочную деятельность и дополнительное образование	Май 2022 г	Зам.директора по ВР	Классные руководители, обучающиеся
		Реализация программы по профориентационной работе с обучающимися		Май-ноябрь 2022 г.		
		Участие в открытых онлайнмероприятиях профориентационной направленности («Шоу		По графику мероприятия (сентябрь-декабрь 2022г.)		

		профессий», «Билет в будущее»)				
		Экскурсия на градообразующее предприятие		В течение учебного года		
Все риски	Проанализировать данные для первичного мониторинга наступления позитивных изменений	Мониторинг 1 этап Размещение данных для первичного мониторинга наступления позитивных изменений в ИС МЭДК	Документы для мониторинга, подтвержденные куратором	До 30.05.22	Зам.директора по УВР	Зам.директора по УВР, председатель МС, руководители ШМО
Все риски	Проанализировать данные для мониторинга 2 этапа	Мониторинг 2 этап Размещение данных для второго мониторинга в ИС МЭДК	Документы для мониторинга, подтвержденные куратором	До 01.11.22	Зам. директора по УВР	Зам.директора по УВР, Руководители ШМО
Все риски	Рефлексия	Экспертиза документов	Результаты выборочной экспертизы документов школ	01.12.22-25.12.22.	Муниципальный координатор или куратор	Муниципальный координатор или куратор
Все риски	Подвести итоги проекта	Заседание МС	План работы школы на 2023 год	25.12.22	Директор, куратор	Зам.директора по УВР, председатель МС, руководители ШМО, куратор

3. Механизм реализации программы

Руководителем программы является директор МОУ СОШ №1 м. С.Ф. Романова г. Жуков, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

