

УТВЕРЖДАЮ  
Постановлением Администрации

МР «Жуковский район»



## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 1 ИМ. С.Ф.РОМАНОВА»,  
Г.ЖУКОВ ЖУКОВСКОГО РАЙОНА  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

(новая редакция)

Город Жуков, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. С.Ф.Романова», г. Жуков Жуковского района Калужской области (далее - Школа) принимается в новой редакции с целью приведения его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. С.Ф.Романова», г. Жуков Жуковского района Калужской области создано путем изменения типа бюджетного учреждения постановлением администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области от 09.11.2011 № 1251. Школа народная Угодско-Заводская создана в 1861 году, преобразованной в 1889 г. в Земскую школу. В 1929 г. переименована в Угодско-Заводскую семилетнюю школу, в 1934 г. в восьмилетнюю Угодско-Заводскую школу, в 1938 г. в среднюю Угодско-Заводскую школу. С 1974 г. Школа переименована в Жуковскую среднюю школу в связи с переименованием Угодско-Заводского района в Жуковский район на основании Указа Президиума Верховного Совета РСФСР от 24.09.74 г.

В 1985 г. Жуковской средней школе присвоено имя С.Ф.Романова, на основании Постановления администрации г. Жуков № 136 от 02.06.1997 года школа переименована в Жуковскую среднюю общеобразовательную школу № 1 им. С.Ф.Романова. На основании постановления № 208 от 27.05.1998 г. школа переименована в муниципальное образовательное учреждение Жуковская средняя общеобразовательная школа № 1 им. С.Ф.Романова. Новое наименование: муниципальное образовательное учреждение «Жуковская муниципальная средняя общеобразовательная школа № 1 им. С.Ф.Романова», постановлением администрации муниципального образования «Жуковский район» Калужской области № 50 от 29.01.2001 г. Постановлением администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области № 1016 от 27.09.2011 г. изменено наименование на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. С.Ф.Романова» г. Жуков Жуковского района Калужской области. Постановлением администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области № 1563 от 20.12.2011 г. изменено наименование на муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. С.Ф.Романова», г. Жуков Жуковского района Калужской области.

Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. С.Ф.Романова», г. Жуков Жуковского района Калужской области.

Сокращённое наименование Школы: МОУ СОШ № 1 им. С.Ф.Романова г. Жуков.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальное образование «Жуковский район».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет Администрация муниципального района «Жуковский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Жуковский район» исполняет так же Администрация муниципального района «Жуковский район», в лице Отдела образования Жуковского района (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 249191, Калужская область, Жуковский район, г.Жуков, ул. Рогачева, д.11.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 249191, Калужская область, Жуковский район, г.Жуков, ул. Рогачева, д.11.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее – РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке и изображением герба муниципального образования «Жуковский район», штампы, бланки, и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном законодательством РФ порядке; ведёт делопроизводство, архив.

Школа вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, закреплённым Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

Школа не имеет филиалов и представительств.

Школа обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 . 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон . 273-ФЗ) автономией.

Школа осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств региональных и муниципальных бюджетов в установленном законодательством РФ порядке.

Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы предусмотренные законодательством РФ, после получения ею лицензии.

Школа проходит государственную аккредитацию по программам реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ.

Школа вправе выдавать по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования со дня государственной аккредитации Школы, подтверждённой свидетельством государственной аккредитации.

Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке РФ.

Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, педагогическими работниками) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Медицинское обслуживание учащихся Школы обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Школой Центральной районной больницей Жуковского района. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

В Школе проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

Школа выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы содержащие информацию о деятельности Школы, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности учащихся.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3. настоящего Устава.

2.3. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего <sup>полного</sup> общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы:
  - художественно-эстетические;
  - эколого-биологические;
  - физкультурно-спортивные;
  - научно-технические;
  - туристско-краеведческие;
  - естественнонаучные.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ:
  - художественно-эстетических;
  - эколого-биологических;
  - физкультурно-спортивных;
  - научно-технических;
  - туристско-краеведческих;
  - естественнонаучных.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

— проведение промежуточной аттестации для экстернов, организация питания учащихся, организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации; организация лагеря дневного пребывания; предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.5. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и утверждения локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается и освобождается от должности Отделом образования Жуковского района в соответствии с действующим законодательством, с ним заключается трудовой договор, на срок, в соответствии с трудовым договором.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы; педагогический совет.

3.4.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров. Общее собрание работников Школы действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Компетенции общего собрания работников Школы:

- дает рекомендации по вопросам изменения и принятия Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- согласовывает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,

- согласовывает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- согласовывает следующие локальные акты: правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и актов, затрагивающих права работников школы,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,

- решения о социальной поддержке работников Школы,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы,

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы,

- ведет консультационную и просветительскую деятельность, не противоречащую целям создания образовательной организации.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения о поощрении работников и учащихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

3.4.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет Школы действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет собирается по инициативе Директора Школы, общего собрания работников Школы.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- определять содержание образования,
- выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии,
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и согласование образовательных программ Школы,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде учащихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,
- содействие деятельности общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей),
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров,
- обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети Интернет
- согласование локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательного процесса.



Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.4.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних по их инициативе создаются Совет учащихся, Совет родителей, действующих на основании локальных актов, утвержденных школой.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из муниципального бюджета на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретенное за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособлено.

4.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Школа ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.18. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

5.1. Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ**

6.1. Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение собрания трудового коллектива, а также совета учащихся, совета родителей, созданных по их инициативе в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления и утверждаются приказом директора школы.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов

Директор школы *Посид*

